

Smernica č. 1/2016

Domáci poriadok

Názov poskytovateľa sociálnej služby	Zariadenie sociálnych služieb – NESTOR, o. z.
Sídlo poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnych služieb	Stred 449, 027 05 ZÁZRIVÁ
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2016
Dátum schválenia vnútorného predpisu	01. 01. 2016, od 01. 04. 2017 zmena názvu
Predložila	Mgr. Sylvia CIBULOVÁ, riaditeľka
Účinnosť smernice	od 01. 01. 2016
Ruší sa vnútorný predpis	Nová smernica
Prílohy	

OBSAH

Článok I	Úvodné ustanovenie
Článok II	NESTOR, o. z. ako poskytovateľ sociálnej služby
Článok III	Podmienky poskytovania sociálnej služby
Článok IV	Rozsah činností v rámci poskytovania sociálnej služby v NESTOR, o. z. a úhrada za poskytovanú sociálnu službu
Článok V	Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť
Článok VI	Vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa - NESTOR, o. z. a prijímateľa
Článok VII	Účasť prijímateľov na určovaní životných podmienok v NESTOR, o. z. a organizovaní ich života
Článok VIII	Informovanie prijímateľov
Článok IX	Adaptácia prijímateľov
Článok X	Hygiena v NESTOR, o. z.
Článok XI	Uloženie osobných vecí a úschova cenných vecí prijímateľov
Článok XII	Záujmová činnosť a voľnočasové aktivity
Článok XIII	Slobodný pohyb prijímateľov- vychádzky a pobyt prijímateľov mimo NESTOR, o. z.
Článok XIV	Návštevy prijímateľov v NESTOR, o. z.
Článok XV	Doba nočného pokoja v NESTOR, o. z.
Článok XVI	Dodržiavanie bezpečnostných predpisov a zákazu fajčenia
Článok XVII	Podnety, návrhy, sťažnosti a petície
Článok XVIII	Zodpovednosť za spôsobenú škodu
Článok XIX	Ochrana osobných údajov prijímateľov
Článok XX	Porušovanie domáceho poriadku a hrubé porušenie dobrých mravov
Článok XXI	Ukončenie poskytovania sociálnej služby
Článok XXII	Záverečné a zrušujúce ustanovenie

Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Domáci poriadok upravuje interné podmienky Zariadenia sociálnych služieb NESTOR, o. z., Stred 449, 027 05 Zázrivá (ďalej len „NESTOR, o. z.“) na vytvorenie vhodných sociálnych vzťahov medzi prijímateľmi sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) navzájom, medzi prijímateľmi a zamestnancami NESTOR, o. z. Upravuje tiež vzájomné práva a povinnosti NESTOR, o. z. ako poskytovateľa sociálnej služby (ďalej len „poskytovateľ“) a prijímateľov, ako aj podmienky návštev prijímateľov v NESTOR, o. z. a iné podmienky súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb.
2. Snahou vedenia a zamestnancov NESTOR, o. z. je vytvoriť pre prijímateľov harmonické prostredie plné pokoja, pohody a spokojnosti.
3. Domáci poriadok je záväzný pre prijímateľov sociálnej služby v rozsahu primeranom druhu sociálnej služby, ktorú poberá, najmä však pre prijímateľov pobytovej sociálnej služby, zamestnancov NESTOR, o. z., ako aj pre návštevníkov prijímateľov – pre každého primerane a to v časti, v ktorej sa ho priamo dotýka.
4. Každý nový prijímateľ je so znením tohto domáceho poriadku oboznámený pred uzatvorením zmluvy o začatí poskytovania sociálnej služby v NESTOR, o. z., jednotlivé ustanovenia mu zamestnanci na požiadanie vysvetlia jemu dostupnou formou, resp. mu poskytnú domáci poriadok na individuálne oboznámenie. Ostatní prijímatelia sú s úpravami a zmenami v domácom poriadku oboznámení na spoločnom stretnutí, kde sú im ustanovenia, ktoré sa ich týkajú a sú pre nich záväzné, vysvetlené v im dostupnej forme.
5. Na dodržiavanie domáceho poriadku a rešpektovanie jeho ustanovení sa poskytovateľ a prijímateľ dohodli v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
6. Zamestnanci sú s ustanoveniami tohto domáceho poriadku, resp. s ich úpravami oboznámení na pracovnej porade. Nový zamestnanec je s domácim poriadkom spolu s ostatnými internými dokumentmi NESTOR, o. z. oboznámený v deň nástupu do zamestnania.
7. Návštevy prijímateľov majú možnosť oboznámiť sa s jeho ustanoveniami – domáci poriadok je všeobecne dostupný na webstránke NESTOR, o. z. www.rezidencianestor.sk, na nástenke vo vstupnom priestore NESTOR, o. z. a v elektronickej forme je k dispozícii v kancelárii riaditeľky NESTOR, o. z., vo vytlačenej forme v kancelárii sociálnej pracovníčky.
8. Prijímatelia s cieľom prispieť k pohode rešpektujú podmienky harmonického vzájomného spolunažívania v NESTOR, o. z. Sú si vedomí, že k spokojnému životu v zariadení nestačí len kvalitná starostlivosť zo strany zamestnancov NESTOR, o. z., ale predovšetkým harmonizácia vzájomných vzťahov medzi nimi. Každý prijímateľ dbá o česť, vážnosť, dobrú povesť a vystríha sa všetkého, čo by ich vzájomné pokojné spolužitie mohlo narušiť. Zistené problémy prijímatelia avizujú riaditeľke NESTOR, o. z. osobne alebo prostredníctvom svojich zástupcov vo Výbore prijímateľov NESTOR, o. z.

Článok II NESTOR, o. z. ako poskytovateľ sociálnej služby

1. NESTOR, o. z. je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len “zákon o sociálnych službách”).
2. NESTOR, o. z. poskytuje:
 - a) pobytovú sociálnu službu – podľa § 35 - v zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS“), podľa § 39 - v špecializovanom zariadení (ďalej len „SZ“), podľa § 36 - v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“),
 - b) terénnu sociálnu službu podľa § 42 – prepravná sociálna služba (ďalej len „PS“).
3. Pri poskytovaní sociálnych služieb sa NESTOR, o. z. riadi zákonom o sociálnych službách a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok III Podmienky poskytovania sociálnej služby

1. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v NESTOR, o. z. je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v ZPS, SZ, ZOS (podľa toho, o ktorý druh sociálnej služby má fyzická osoba záujem) vydané obcou/mestom v mieste trvalého pobytu fyzickej osoby alebo príslušným samosprávnym krajom.

2. Výnimkou je:
 - a) bezodkladné poskytnutie sociálnej služby fyzickej osobe, odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá skončila byť v zdravotníckom zariadení a nemá zabezpečené podmienky na bývanie v jej prirodzenom prostredí, t. j. jej život a zdravie je vážne ohrozené,
 - b) poskytnutie sociálnej služby fyzickej osobe, ktorá si platí úhradu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, t. j. samoplatca.
3. Za vážne ohrozenie života a zdravia podľa čl. III bod 2, písm. a) sa považuje situácia podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách, t. j. ak táto fyzická osoba je ohrozená správaním inej osoby, je odkázaná na pomoc inej osoby a nemá žiadnu blízku osobu alebo blízka osoba, na pomoc ktorej bola odkázaná, zomrie alebo táto osoba nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej túto starostlivosť nemá kto zabezpečiť. Sociálnu službu, ktorá sa poskytuje bezodkladne, NESTOR, o. z. poskytne aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Pri bezodkladnom poskytnutí sociálnej služby fyzická osoba predloží písomnú žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby dodatočne.
4. NESTOR, o. z. poskytuje sociálnu službu výlučne na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
5. Bližšie podmienky poskytovania sociálnej služby a začatia poskytovania sociálnej služby v NESTOR, o. z. upravuje **Smernica „Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah, úhrada a iných činností“**.

Článok IV

Rozsah činností v rámci poskytovania sociálnej služby v NESTOR, o. z. a úhrada za poskytovanú sociálnu službu

1. NESTOR, o. z. ako poskytovateľ poskytuje sociálnu službu:
 - a) v **ZPS** - fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov,
 - b) v **ŠZ** - fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa,
 - c) v **ZOS** - plnoletej fyzickej osobe, na určitý čas, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu,
 - d) **PS** ako terénnu sociálnu službu fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím odkázanej na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie.
2. NESTOR, o. z. v rámci poskytovaných sociálnych služieb poskytuje alebo zabezpečuje činnosti podľa § 15 až 18 zákona o sociálnych službách:
 - a) pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) sociálne poradenstvo,
 - c) sociálna rehabilitácia,
 - d) ošetrovateľskú starostlivosť
 - e) ubytovanie,
 - f) stravovanie,
 - g) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - h) osobné vybavenie
 - i) úschovu cenných vecí,
 - j) záujmovú činnosť.
3. Okrem toho poskytuje, zabezpečuje alebo sprostredkuje:
 - a) duchovnú - pastoračnú činnosť,
 - b) voľnočasové aktivity,
 - c) cvičenie – sociálnu rehabilitáciu so zameraním na udržanie sebaobslužných činností, nácvik zručností na podporu samostatnosti a nezávislosti prijímateľov,
 - d) masáže,
 - e) iné (doplnkové) služby podľa požiadavky prijímateľov – kadernícke, holičské, pedikérske služby, nákupy podľa prania prijímateľov a pod. za osobitnú úhradu.

4. NESTOR, o. z. poskytuje prijímateľom pobytovej sociálnej služby stravovanie 5x denne pri podávaní racionálnej stravy, 6x denne pri poskytovaní diétnej stravy - raňajky, desiata, obed, olovrant, 1. večera, 2. večera. Jedálny lístok zostavuje vedúca kuchyne a diétna sestra, ktorá v spolupráci so zástupcami prijímateľov prezentuje aj pripomienky prijímateľov k strave. Zamestnanec kuchyne zabezpečuje vydávanie stravy prijímateľom v priestoroch NESTOR, o. z.
5. Orientačný denný časový harmonogram podávania stravy pre prijímateľov:

raňajky	8.00 – 9.00 hod.
desiata	10.00 – 10.30 hod.
obed	12.00 – 13.00 hod.
olovrant	15.00 – 15.30 hod.
1. večera	17.30 – 18.30 hod.
2. večera	20.00 hod.
6. Podrobnejší rozsah všetkých činností, ktoré ZPS, ŠZ, ZOS, poskytuje, vytvára podmienky na ich poskytovanie a zabezpečuje ich v rámci poskytovaných sociálnych služieb v ZpS upravuje Čl. 3 **Smernice „Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah, úhrada a iných činností“**.
7. NESTOR, o. z. určuje sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona o sociálnych službách v súlade s aktuálnym cenníkom sociálnej služby, ktorý má zverejnený na www.rezidencianestor.sk, a na nástenke vo vstupnom priestore NESTOR.
8. Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
9. Podmienky určenia úhrady za sociálnu službu, platenia úhrady za sociálne služby v NESTOR, o.z. upravuje **Smernica „Poskytovanie sociálnych služieb – podmienky, rozsah, úhrada a iných činností“**.

Článok V

Zdravotná a ošetrovateľská starostlivosť

1. Ošetrovateľská starostlivosť v celom rozsahu ošetrovateľských úkonov je poskytovaná kvalifikovanými zdravotníkmi sestrami Rezidencie NESTOR, o.z.
2. Prijímateľom, ktorí na základe vlastného rozhodnutia chcú zmeniť pôvodného všeobecného lekára, je zdravotná starostlivosť zabezpečená prostredníctvom ambulancie všeobecného lekára pre dospelých v čase ambulantných hodín, ktorý navštevuje prijímateľov v NESTOR, o.z. podľa potreby. V popoludňajších hodinách, počas víkendov a sviatkov, v akútnych stavoch je lekárska starostlivosť zabezpečená prostredníctvom pohotovostných ambulancií, privolaním LSP, resp. v život ohrozujúcich stavoch privolaním RZP.
3. Vyšetrenia u odborných lekárov NESTOR, o.z. zabezpečuje pre prijímateľov podľa potreby v sprievode zamestnanca s poskytnutím dopravy. Do NESTOR, o.z. dochádzajú pravidelne lekári: fyziatricko – rehabilitačný lekár, psychiater, chirurg a neurológ. V prípade akútnej potreby konzultujú stav s manažérkou ošetrovateľskej starostlivosti telefonicky.
4. NESTOR, o. z. rešpektuje slobodnú voľbu lekára zo strany prijímateľa, ak sa prijímateľ rozhodne zostať pacientom svojho pôvodného lekára. V prípade, ak sa tento lekár nachádza mimo obce/mesta Zázrivá, návštevu prijímateľa u lekára zabezpečuje NESTOR, o. z.

Článok VI

Vzájomné práva a povinnosti poskytovateľa - NESTOR, o. z. a prijímateľa

1. NESTOR, o. z. garantuje prijímateľom dodržiavanie ľudských práv a slobôd v súlade s Ústavou Slovenskej republiky.
2. Práva ustanovené zákonom o sociálnych službách sa zaručujú rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
3. *Fyzická osoba* má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti (§ 6 ods. 2 písm. a) zákona), ako aj *právo na zabezpečenie dostupnosti informácií* v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná (§ 6 ods. 2 písm. b) zákona).

A. Práva prijímateľov

1. *Prijímateľ má právo na vytvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov (§ 6 ods. 3 zákona).*
 - a) NESTOR, o. z. umožňuje návštevy prijímateľov (upravené v domácom poriadku), umožňuje telefonický kontakt s osobami, ktoré si prijímateľ sám určí. Niektorí prijímatelia majú vlastné mobilné telefóny, ktoré používajú bez akéhokoľvek obmedzenia. Výnimkou je rešpektovanie nočného pokoja a súkromia spolubývajúcich osôb. V prípade prijímateľov, ktorí mobilný telefón nemajú, resp. sú imobilní, personál umožní telefonický kontakt prostredníctvom sociálnej pracovníčky, podľa predchádzajúcej dohody o čase telefonovania, najmä z dôvodu zabezpečenia starostlivosti o ostatných prijímateľov. Pokiaľ prijímateľ z rôznych dôvodov nemôže telefonovať, sociálna pracovníčka odovzdá odkaz, resp. sprostredkováva komunikáciu.
 - b) Písomný kontakt na požiadanie prijímateľa NESTOR, o. z. zabezpečuje tak, že prijímateľ napíše korešpondenciu osobne, zalepí obálku a požiada o jej odoslanie s priložením poštovej známky alebo finančnej sumy na zakúpenie známky. Ak prijímateľ zo zdravotných dôvodov nevládze alebo nemôže písať, na základe jeho žiadosti list napíše kľúčový pracovník podľa jeho želania. Prijímateľ list podpíše. V prípade, ak z rôznych dôvodov prijímateľ list nemôže podpísať osobne, do listu to vyznačí pisateľ listu a ako svedok sa podpíše niektorá zo zamestnankýň, ktorá je o stave prijímateľa informovaná. Sociálna pracovníčka zabezpečí odoslanie listu na náklady prijímateľa.
 - c) Pri doručení listu alebo inej poštovej zásielky prijímateľovi NESTOR, o. z. postupuje podľa **Smernice „Postup pri doručovaní dôchodkových dávok a poštových zásielok prijímateľom sociálnej služby“**.
 - d) NESTOR, o. z. neotvára poštu určenú prijímateľom - rešpektuje súkromie prijímateľa a listové tajomstvo.
2. *Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia (§ 6 ods. 3 písm. b) zákona).*
 - a) Všetci zamestnanci NESTOR, o. z. rešpektujú právo na súkromie, pri vstupe do izby prijímateľov zaklopú na dvere a žiadajú o dovoľenie vstúpiť. Ak si prijímateľ v tom momente ich návštevu nepraje, dohodnú si neskorší čas stretnutia.
 - b) Výnimkou je poskytnutie pomoci pri odkázanosti, podanie stravy, lieku, vykonanie činnosti dohľadu a ostatné situácie vymedzené zákonom o sociálnych službách.
3. *Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v NESTOR, o. z. prostredníctvom zvolených zástupcov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase (§ 6 ods. 3 písm. c) zákona).*
NESTOR, o. z. má vytvorený Výbor prijímateľov, ktorý je podľa Organizačného poriadku poradným orgánom riaditeľky. Jeho postavenie a úlohy vymedzuje tento domáci poriadok.
4. *Prijímateľ v NESTOR, o. z. má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.*

B. Povinnosti prijímateľa

V súlade so zákonom o sociálnych službách domáci poriadok NESTOR, o. z. definuje povinnosti prijímateľa:

1. *Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v sume určenej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak zákon neupravuje inak. (§ 72 ods. 1).*
2. *Prijímateľ je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. (§ 72 ods. 8).*
3. *Prijímateľ a NESTOR, o. z. sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu. (§ 74 ods. 12).*
4. *Prijímateľ je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu. (§ 93 ods. 1).*
5. *Prijímateľ je povinný oznámiť NESTOR, o. z. zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na platenie úhrady za sociálnu službu. (§ 93 ods. 1).*
6. *Prijímateľ a osoby, na ktoré podľa § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách prechádza povinnosť platiť úhradu za prijímateľa alebo jej časť v prípade nepostačujúceho príjmu prijímateľa, sú povinní NESTOR, o. z. oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny*

v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na platenie úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcom vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku, ak sú pochybnosti. (93 ods. 4 a § 72 ods. 11).

C. Povinnosti NESTOR, o. z. ako poskytovateľa vo vzťahu k prijímateľovi vyplývajúce zo zákona o sociálnych službách

1. NESTOR, o. z. je povinné prihliadať na individuálne potreby prijímateľa (§ 7 písm. a)).
2. NESTOR, o. z. je povinné aktivizovať prijímateľa podľa jeho schopností a možností (§ 7 písm. b)).
3. NESTOR, o. z. je povinné poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni (§ 7 písm. c)).
4. NESTOR, o. z. je povinné spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa zo zariadenia s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou, ambulantnou alebo týždennou pobytovou formou a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu (§ 7 písm. d)).
5. NESTOR, o. z. je povinné plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa - individuálny plán. Ak je prijímateľom fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie. (§ 9 ods. 1).
6. NESTOR, o. z. je povinné dodržiavať maximálny počet prijímateľov na jedného zamestnanca a minimálny percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte zamestnancov podľa prílohy č. 1 zákona (§ 9 ods. 3).
7. NESTOR, o. z. je povinné splniť všeobecné technické požiadavky na výstavbu a všeobecne technické požiadavky na stavby užívané fyzickými osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie.
8. NESTOR, o. z. je povinné plniť podmienky kvality poskytovanej sociálnej služby podľa prílohy č. 2 písm. A zákona (§ 9 ods. 6).
9. NESTOR, o. z. je povinné s postupmi, pravidlami a podmienkami spracovanými v súlade s prílohou č. 2 písm. A oboznámiť svojich zamestnancov a prijímateľov v im zrozumiteľnej forme (§ 9 ods. 7).
10. NESTOR, o. z. pri poskytovaní týždennej alebo celoročnej pobytovej formy sociálnej služby je povinné uzatvoriť písomnú dohodu o úschove cenných vecí, ak ho o úschovu prijímateľ požiada (§ 9 ods. 12).
11. NESTOR, o. z. je povinné plniť povinnosti pri ochrane života, zdravia a dôstojnosti prijímateľa (§ 10).
12. NESTOR, o. z. je povinné uzatvoriť písomnú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS, ŠZ, ZOS (§ 74 ods. 2).
13. NESTOR, o. z. a prijímateľ sú pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS, ŠZ, ZOS povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby v prípade, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu. (§ 74 ods. 12).

Článok VII

Účasť prijímateľov na určovaní životných podmienok v NESTOR, o. z. a organizovaní ich života

1. Prijímatelia sa podľa svojich možností a schopností najmä prostredníctvom zvolených zástupcov vo Výbore prijímateľov podieľajú na určovaní životných podmienok, pri riešení akýchkoľvek problémov súvisiacich s poskytovanými sociálnymi službami a výbere aktivít prijímateľov vykonávaných vo voľnom čase.
2. Prijímatelia si svojich zástupcov vo Výbore prijímateľov volia na zhromaždení a to nadpolovičnou väčšinou prítomných. Volebné obdobie je v trvaní dvoch rokov. Kandidátov do Výboru prijímateľov navrhujú prijímatelia.
3. Členovia Výboru prijímateľov, ktorých musí byť vždy nepárny počet, volia zo svojich radov predsedu výboru.
4. Výbor prijímateľov sa schádza podľa potreby, spravidla 1x štvrtročne. Schôdzu zvoláva predseda výboru, pozýva vedúcich zamestnancov podľa programu rokovania. Uvedených stretnutí sa na základe pozvania zúčastňuje riaditeľka NESTOR, o. z. alebo iný ňou poverený zamestnanec.
5. Stretnutie Výboru prijímateľov môže byť zvolané aj mimoriadne, na podnet klientov.
6. Výbor prijímateľov je poradným orgánom riaditeľky NESTOR, o. z. pri riešení problémov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb prijímateľom, pri riešení vzájomných sporov medzi prijímateľmi, resp. medzi prijímateľmi a zamestnancami, pri riešení avizovaných nedostatkov súvisiacich s poskytovaním sociálnej služby, ako aj pri riešení porušovania domáceho poriadku zo strany prijímateľov.

7. Prijímatelia majú možnosť stretávať sa kedykoľvek v spoločenských priestoroch NESTOR, o. z. za účelom rôznych aktivít, ako aj uskutočnenia stretnutí so svojimi zvolenými zástupcami.
8. Výbor prijímateľov :
 - a) pôsobí výchovne na prijímateľov,
 - b) spolupracuje s riaditeľkou pri riešení drobných nezhôd medzi prijímateľmi,
 - c) zúčastňuje sa pri riešení porušovania domáceho poriadku zo strany prijímateľov,
 - d) spolupracuje pri adaptačnom procese novoprijatého prijímateľa,
 - e) spolupracuje pri zabezpečovaní kultúrnej a inej záujmovej činnosti prijímateľov,
 - f) dbá o dodržiavanie poriadku a ochrany majetku NESTOR, o. z.

Článok VIII

Informovanie prijímateľov

1. NESTOR, o. z. poskytuje záujemcom o poskytovanie sociálnej služby, ich príbuzným a iným osobám a prijímateľom informácie týkajúce sa poskytovanej sociálnej služby prostredníctvom svojej web stránky, nástenky v NESTOR, o. z., písomne, telefonicky, ústne pri osobných rozhovoroch a pod.
2. NESTOR, o. z. oboznamuje prijímateľov s postupmi a pravidlami pri poskytovaní sociálnej služby, s vnútornými podmienkami, ako aj s novými vnútornými smernicami, resp. s ich úpravami, zamestnancov pravidelne na pracovných poradiach a prijímateľov v im zrozumiteľnej forme na komunitných sedeniach, rôznych stretnutiach a pod. Pokiaľ má niektorý z prijímateľov problémy komunikačné alebo iné, zamestnanci NESTOR, o. z. volia osobitný individuálny spôsob informovania.

Článok IX

Adaptácia prijímateľa

1. V deň začatia poskytovania sociálnej služby v NESTOR, o. z. si prijímateľ so sebou si prinesie šatstvo a osobnú bielizeň. K nahliadnutiu predloží osobné doklady (občiansky preukaz, preukaz poistenca). Na základe dohody s riaditeľkou NESTOR, o. z. si do zariadenia (v prípade poskytovania pobytovej sociálnej služby) môže priniesť vlastný televízor, rádio, osobný počítač, obľúbené kreslo, malú skrinku a pod., resp. obľúbené ozdobné dekoratívne predmety z domáceho prostredia.
2. Prijímateľ v rámci nástupného osobného pohovoru nahlási ním zvolenú kontaktnú osobu, ktorej bude NESTOR, o. z. poskytovať informácie o všetkých zmenách týkajúcich sa prijímateľa (zdravotný stav, potreby, kontakt, úmrtie a pod.), ako aj iné skutočnosti, dôležité pre NESTOR, o. z., napr. komunikačné problémy, jazykové problémy a pod. Prípadné riešenie NESTOR, o. z. a prijímateľ dohodnú v rámci prípravy individuálneho plánu, resp. programu sociálnej rehabilitácie.
3. Pri nástupe do NESTOR, o. z. (pri poskytovaní pobytovej sociálnej služby) sa prijímateľovi venujú zamestnanci, najmä hlavná sestra, sociálny pracovník a pod., ktorí ho oboznámia s vnútornými pravidlami života v zariadení a týmto domácim poriadkom.
4. V rámci adaptácie prvý deň prijímateľovi poverený zamestnanec ukáže prostredie NESTOR, o. z., oboznámi ho so zvykmi a pravidlami, poskytne mu domáci poriadok, zoznámi ho so zástupcom prijímateľov vo Výbore prijímateľov, resp. uskutoční iné potrebné kroky s cieľom uľahčiť mu adaptáciu v NESTOR, o. z., najmä v prvý deň poskytovania sociálnej služby.
5. Adaptačný proces je súčasťou individuálneho plánu prijímateľa, ktorý je upravený v tomto domácom poriadku.

Článok X

Hygiena v NESTOR, o. z.

1. Hygiena prijímateľov

1. Po príchode prijímateľa do NESTOR, o. z. príslušný zamestnanec zistí stav osobných vecí prijímateľa a zabezpečí ich údržbu. Prijímateľ sa podľa svojich schopností sám stará o osobnú hygienu, tým, ktorí sú pri hygiene odkázaní na pomoc inej osoby, osobnú hygienu pomáhajú vykonať zamestnanci.

2. Prijímatelia sa kúpu pravidelne 2- krát týždenne, podľa potreby i častejšie. Kúpanie sa vykonáva podľa vopred určeného rozvrhu. Denná toaleta sa vykonáva v priestoroch NESTOR, o. z. slúžiacich pre tento účel.
3. Osobná bielizeň prijímateľa sa vymieňa podľa potreby, ale najmenej jedenkrát týždenne. Pranie a žehlenie osobnej bielizne prijímateľov sa zabezpečuje vo vlastnej práčovni NESTOR, o. z.
4. Výmena posteľnej bielizne sa v súlade s Prevádzkovým poriadkom uskutočňuje podľa vopred stanoveného harmonogramu, pravidelne raz za týždeň, v akútnom prípade potreby okamžite.
5. Hlavná sestra a zdravotnícky personál vhodným citlivým spôsobom monitorujú dodržiavanie zásad hygieny zo strany prijímateľov.
6. Dodržiavanie základných hygienických návykov u prijímateľov je samozrejmé. V prípade , ak prijímateľ z rôznych dôvodov nedodržiava základné hygienické návyky, čím ohrozuje svoje zdravie aj zdravie ostatných prijímateľov (napr. skladuje pokazené potraviny, resp. veci, ktoré zapáchajú), umožní zamestnancom NESTOR, o. z. z dôvodu prevencie šírenia infekcie, previesť za prítomnosti ďalšieho povereného zamestnanca potrebné opatrenia (upratanie, dezinfekciu izby a pod.). Zamestnanci vykonajú opatrenie za prítomnosti tohto prijímateľa, s výnimkou situácie, ak je prijímateľ neprítomný v NESTOR, o. z. a vec neznesie odklad.

2. Hygiena prostredia a bezpečnosť prijímateľov

1. V obytných miestnostiach/apartmánach, sociálnych zariadeniach a v ostatných priestoroch prijímatelia vo vlastnom záujme udržiavajú poriadok a čistotu. To isté platí o skrinách a ďalšom vybavení izieb. Zostatky jedál a rôzne odpadky odkladajú na určené miesto. Odpadky sa ukladajú do uzavretých nádob.
2. Prijímatelia sa správajú slušne, voči sebe navzájom tolerantne a v súlade so zásadami slušného správania, nepľujú a nehádzajú odpadky na zem.
3. Z bezpečnostných dôvodov, najmä z dôvodu eliminácie vzniku požiaru prijímatelia v NESTOR, o. z. nemanipulujú s otvoreným ohňom. Zákaz sa týka aj používania sviečok prijímateľmi v ich obytných miestnostiach.
4. Všetky miestnosti sa denne vetrajú a vykonáva sa bežné upratovanie.
5. V záujme urýchleného riešenia porúch a zamedzeniu škôd prijímatelia oznamujú zistené nedostatky riaditeľke NESTOR, o. z.

Článok XI

Uloženie osobných vecí a úschova cenných vecí prijímateľov

1. Veci, ktoré si prijímateľ priniesol do NESTOR, o. z., zostávajú jeho osobným vlastníctvom. Veci, ktoré prijímateľ dostal do používania od vedenia NESTOR, o. z., zostávajú majetkom NESTOR, o. z.
2. Vlastnú bielizeň, šatstvo a prádlo prijímateľovi prinesené do NESTOR, o. z. pri začatí poskytovania sociálnej služby označia príbuzní alebo zamestnankyňa práčovne tak, aby nedošlo k zámene.
3. Cenné veci a finančné prostriedky si môžu prijímatelia dať do úschovy NESTOR, o. z. Úschovu cenných vecí prijímateľov NESTOR, o. z. realizuje na základe zmluvy o úschove cenných vecí. Bližšie podmienky úschovy cenných vecí a ich vydanie prijímateľovi, resp. upravuje **Smernica „ Úschova cenných vecí“**.
4. Nestor, o. z. nezodpovedá za prípadnú stratu cenných vecí alebo finančných prostriedkov, ktoré prijímateľ neuložil do úschovy a má ich v obytnej miestnosti.
5. Z dôvodu ochrany zdravia a bezpečnosti prijímateľov do NESTOR, o. z. nepatria nebezpečné a zdravotne škodlivé veci.

Článok XII

Záujmová činnosť - voľnočasové aktivity

1. Spoločenská, kultúrna a záujmová činnosť je zabezpečovaná na základe požiadaviek prijímateľov a možností NESTOR, o. z.
2. S cieľom zmysluplného trávenia voľného času a udržania si duševnej sviežosti a kvality života, umožňuje NESTOR, o. z. prijímateľom zapojenie sa do spoločných aktivít, tréningu pamäti, kultúrneho vyžitia na podujatiach organizovaných v rámci NESTOR, o. z.

3. Prijímateľom je k dispozícii ergoterapeutická – spoločenská miestnosť, knižnica s bohatou zbierkou kníh a rôzne spoločenské hry. Zapožičiavanie zaisťuje ergoterapeut.
4. Posedenia v NESTOR, o. z., ktoré organizuje personál v spolupráci s výborom prijímateľov, spojenými s kultúrnym programom, prispievajú k dobrým medziľudským vzťahom medzi prijímateľmi navzájom, ale aj medzi prijímateľmi a zamestnancami NESTOR, o. z.
5. Pre stimuláciu mobility prijímateľov Nestor, o. z. organizuje rôzne aktivity, do ktorých sa prijímatelia zapájajú podľa svojich schopností, možností a záujmu.
6. Zapájanie sa prijímateľov do aktivít je dobrovoľné, zamestnanci nesmú nikoho nútiť.
7. Adekvátne pozornosť je v NESTOR, o. z. venovaná duchovným potrebám prijímateľov, s možnosťou účasti na pravidelných nedeľných bohoslužbách konaných v kaplnke nachádzajúcej sa na prízemí NESTOR, o. z., Mobilní prijímatelia majú možnosť navštevovať kostol v obci Zázrivá.
8. Prijímatelia majú možnosť sledovať televízne vysielanie v spoločenskej miestnosti na veľkoplošnej TV, resp. sledovať film z DVD. V prípade záujmu majú možnosť sledovať TV aj vo svojich obytných miestnostiach, ktoré sú vybavené TV.
9. Prijímateľ môže vo svojej obytnej miestnosti so súhlasom riaditeľky NESTOR, o. z. používať vlastné rádio, magnetofón, počítač a podobne, pokiaľ tým neruší spolubývajúcich. Poplatky za používanie, náklady spojené s uvedením prístroja do prevádzky a následnú údržbu a revíziu hradí prijímateľ zo svojich prostriedkov.

Článok XIII

Slobodný pohyb prijímateľov – vychádzky a pobyt prijímateľov mimo NESTOR, o. z.

1. V súlade s Ústavou Slovenskej republiky NESTOR, o. z. zaručuje prijímateľom slobodný a voľný pohyb aj mimo zariadenia.
2. Čas vychádzok nie je vymedzený, avšak z dôvodu bezpečnosti prijímateľov sa odporúčajú vychádzky v čase viditeľnosti. Časový rozsah vychádzky nie je obmedzený, určuje si ho prijímateľ sám. Každý odchod a príchod do NESTOR, o. z. hlásia službukonajúcemu zamestnancovi s približným časom návratu, ktorý túto skutočnosť zaznamenáva v hlásení služby a v knihe odchodov a príchodov. Táto evidencia nezasahuje do voľnosti prijímateľov, avšak slúži ako pomôcka najmä z dôvodu ochrany bezpečnosti a zdravia prijímateľov.
3. Na účely tohto domáceho poriadku sa za vychádzku považuje opustenie areálu NESTOR, o. z. s tým, že prijímateľ sa v uvedený deň vráti späť. V prípade, ak sa prijímateľ rozhodne byť mimo NESTOR, o. z. vrátane noci, ide o pobyt prijímateľa mimo NESTOR, o. z.
4. Prijímatelia odchádzajú z NESTOR, o. z. čisto oblečení a upravení.
5. Prijímatelia pozbavení spôsobilosti na právne úkony, a prijímatelia mobilní alebo čiastočne imobilní, odkázaní na pomoc formou sprievodu pri chôdzi, vychádzajú na vychádzky mimo NESTOR, o. z. len v sprievode zamestnancov alebo príbuzných. Vychádzky sa organizujú za priaznivého počasia, zamestnanci dbajú na to, aby pobyt prijímateľov na čerstvom vzduchu bol realizovaný v maximálnej možnej miere. Za pobyt na čerstvom vzduchu sa považuje aj posedenie vo vonkajšom areáli NESTOR, o. z.
6. Ak prijímateľ nenahlásil pobyt mimo NESTOR, o. z. a z vychádzky sa nedostaví do 23.00 hod. bez ohlásenia, službukonajúci zamestnanec o tejto skutočnosti informuje najbližšiu expozitúru Polície SR a riaditeľku NESTOR, o. z.
7. Pobyt prijímateľov mimo NESTOR, o. z. - prerušenie poskytovania sociálnej služby, t. j. obdobie, keď NESTOR, o. z. prijímateľovi neposkytuje sociálnu službu, nie je časovo ani rozsahom obmedzené. Prijímateľ má právo na pobyt mimo NESTOR, o. z., bez ohľadu na dôvod (návšteva príbuzných, dovolenka, pobyt v zdravotníckom zariadení alebo na liečení a pod.).
8. Neposkytovanie sociálnej služby podlieha oznámeniu prijímateľa najmenej 24 hodín vopred z dôvodu odhlásenia stravy na dané obdobie.
9. V prípade, ak prerušenie poskytovania sociálnej služby oznamuje prijímateľ, ktorý nie je schopný samostatného pohybu a orientácie, z dôvodu ochrany jeho života a zdravia, NESTOR, o. z. žiada o vyjadrenie fyzickej osoby (príbuzný alebo iná osoba), ktorá prijímateľa prevezme a privedie do NESTOR, o. z. na vlastnú zodpovednosť. Ak ide o prijímateľa, ktorý je pozbavený spôsobilosti na právne úkony, pobyt mimo zariadenia sa realizuje po prehodnotení schopnosti prijímateľa orientovať sa a pohybovať mimo zariadenia bez dozoru a konzultácii s jeho opatrovníkom.
10. Za prerušenie poskytovania sociálnej služby v podmienkach NESTOR, o. z. sa považuje rozsah neprítomnosti prijímateľa v zariadení minimálne 24 hod., v opačnom prípade ide o vychádzku.
11. V čase neprítomnosti v NESTOR, o. z. prijímateľ v súlade s § 72 ods. 9 zákona o sociálnych službách neplatí úhradu za stravovanie, odborné, obslužné a ďalšie činnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou osobou (napr. odľahčovacia služba) a prijímateľ sa s NESTOR, o. z. nedohodol inak.

Článok XIV

Návštevy prijímateľov v NESTOR, o. z.

1. Návštevy prijímateľov v NESTOR, o. z. nie sú striktné obmedzené časovým intervalom, ale je vhodné prispôbiť ich aktivitám a vnútorným pravidlám života prijímateľov v NESTOR, o. z.
2. Prijímatelia môžu prijímať návštevy vo svojich obytných miestnostiach, v knižnici, v spoločenskej miestnosti, v prípade priaznivého počasia využiť posekanie vo vonkajšom areáli.
3. V čase vykonávania hygieny prijímateľov a v čase podávania stravy sa návštevy na izbách, najmä u imobilných prijímateľov, z dôvodu rešpektovania intimity a súkromia, neodporúčajú.
4. Každá návšteva sa zapíše do knihy návštev na recepcii.
5. Pri odchode má možnosť zhodnotiť svoju spokojnosť s úrovňou sociálnej služby, ktorú NESTOR, o. z. poskytuje prijímateľovi, u ktorého bola návšteva. K uvedenému účelu je na recepcii vyhradená schránka „Schránka spokojnosti, námetov a pripomienok“, do ktorej vhodia lístok.
6. K hodnoteniu úrovne slúžia dotazníkové akcie sledovania spokojnosti, ktoré NESTOR, o. z. uskutočňuje minimálne jedenkrát za rok.
7. V prípade nespokojnosti prijímateľ, resp. príbuzný má možnosť podať pripomienku, námietku alebo sťažnosť. Postup upravuje tento domáci poriadok.

Článok XV

Doba nočného pokoja

1. Za dobu nočného pokoja sa považuje:
 - v letnom období od 22.00 hod. do 6.00 hod
 - v zimnom období od 21.30 hod. do 6.00 hod
2. Za letné obdobie sa považuje obdobie od 21. 03. do 15. 10. bežného roka, za zimné obdobie sa považuje obdobie od 16. 10. do 21. 03. nasledujúceho roka.

Článok XVI

Dodržiavanie bezpečnostných predpisov a zákazu fajčenia v NESTOR, o. z.

1. Do prevádzkových miestností NESTOR, o. z. (priestory stravovacej prevádzky, sklady, práčovne, údržby a pod.) z hygienických a bezpečnostných dôvodov prijímatelia nevstupujú.
2. Prijímatelia v NESTOR, o. z. sú povinní dodržiavať všetky bezpečnostné predpisy a v prípade mimoriadnych situácií, riadiť sa pokynmi príslušných orgánov požiarnej ochrany a civilnej obrany.
3. Z bezpečnostných dôvodov a prevencie proti možnému požiaru prijímatelia v priestoroch NESTOR, o. z. nesmú manipulovať s otvoreným ohňom.
4. Vo všetkých priestoroch NESTOR, o. z. vrátane izieb, apartmánov a balkónov platí z bezpečnostných dôvodov zákaz fajčenia. Na fajčenie prijímateľov je v NESTOR o.z. vyčlenený priestor - fajčiareň, ktorá je pri vstupe do átria
5. Z bezpečnostných dôvodov a prevencie proti možnému požiaru prijímatelia v obytných miestnostiach NESTOR, o. z. nemôžu používať elektrické vykurovacie telesá, alebo iné elektrické zariadenia. prijímateľom na požiadanie zabezpečia zamestnanci NESTOR, o. z. v miestnostiach na to určených.

Článok XVII

Podnety, návrhy, sťažnosti a petície

1. Každý prijímateľ má kedykoľvek možnosť podávať pripomienky, návrhy a podnety súvisiace s poskytovaním sociálnej služby a to osobne u sociálnej pracovníčky, vedúcej ZpS, ZOS, ŠZ alebo u riaditeľky NESTOR, o. z., resp. prostredníctvom zvolených zástupcov vo Výbore prijímateľov alebo písomne (aj anonymne) vhodiť do schránky označenej „Schránka spokojnosti, námetov a pripomienok“ umiestnenej na recepcii.

2. Pripomienky, návrhy a podnety prijímateľov, ich príbuzných, resp. opatrovníkov alebo iných osôb sú zaradené do programu najbližšieho rokovania Výboru prijímateľov za prítomnosti riaditeľky NESTOR, o. z. alebo ňou povereného zamestnanca. O pripomienkach, návrhoch a podnetoch predložených prijímateľmi a ich akceptovaní, resp. neakceptovaní následne informuje riaditeľka NESTOR, o. z. spolu s predsedom Výboru prijímateľov na stretnutí prijímateľov.
3. Spokojnosť prijímateľov a ich príbuzných s poskytovanou sociálnou službou je cieľom vedenia NESTOR, o. z. Prijímatelia majú viacero spôsobov vyjadrenia svojej spokojnosti – cez vyjadrenie na stretnutí prijímateľov, vyjadrenie prostredníctvom zástupcu vo Výbore prijímateľov, vyjadrenie písomné vložené do schránky na recepcii. NESTOR, o. z. spokojnosť prijímateľov zisťuje 1 x do roka formou dotazníka, ktorý vyhodnocuje a o výsledku informuje prijímateľov na stretnutí. Príbuzní a iné návštevy majú možnosť sa vyjadriť pri každej návšteve v NESTOR, o. z.
4. Sťažnosť na kvalitu, spôsob poskytovania sociálnych služieb alebo na správanie a prístup zamestnancov NESTOR, o. z. môže podať prijímateľ, jeho súdom ustanovený opatrovník, príbuzný alebo iná osoba a to písomnou formou odovzdanou osobne alebo zaslanou poštou.
5. NESTOR, o. z. pri vybavovaní sťažností postupuje podľa **Smernice „Vybavovanie sťažností a petícií“**.
6. Prijímatelia sociálnych služieb v NESTOR, o. z. majú právo jednotlivo alebo spoločne s inými obracať sa vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na štátne orgány a orgány územnej samosprávy (ďalej len „orgán verejnej správy“) so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami, t. j. podávať petície. Pri ich vybavovaní bude NESTOR, o. z. postupovať v súlade so zákonom č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Článok XVIII

Zodpovednosť za spôsobenú škodu

1. NESTOR, o. z. a prijímateľ majú vzájomnú zodpovednosť za spôsobenú škodu.
2. Prijímateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil na majetku NESTOR, o. z. alebo na majetku iných osôb počas poskytovania sociálnej služby. Za veci, ktoré mu boli dané od NESTOR, o. z. do používania, prijímateľ zodpovedá za ich stratu (ktorú nahradí) a za nešetrné zaobchádzanie s nimi.
3. Stratu alebo poškodenie týchto vecí je povinný prijímateľ bezodkladne hlásiť službu konajúcemu zdravotníckemu personálu.
4. Pri strate alebo poškodení vo vyššie uvedených bodoch, zostatkovú hodnotu týchto vecí vyčíslí Škodová komisia menovaná riaditeľkou NESTOR, o. z. a po potvrdení jej rozhodnutia riaditeľkou NESTOR, o. z., uhradí prijímateľ, ktorý škodu spôsobil, stanovenú finančnú alebo materiálnu hodnotu.
5. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej NESTOR, o. z. ako poskytovateľom, pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
6. O uznaní škody a výške náhrady škody na majetku prijímateľa rozhodne Škodová komisia, v ktorej je zastúpenie Výboru prijímateľov, za účasti riaditeľky NESTOR, o. z.

Článok XIX

Ochrana osobných údajov prijímateľov

1. Zamestnanci NESTOR, o. z. pracujúci s osobnými údajmi prijímateľov sú viazaní mlčanlivosťou.
2. NESTOR, o. z. spracováva osobné údaje prijímateľov na účely sociálnej služby iba so súhlasom každého prijímateľa.
3. Osobné údaje prijímateľov, ktoré NESTOR, o. z. spracováva na účely poskytovania sociálnej služby, podľa § 94 ods. 3 zákona o sociálnych službách môže poskytnúť bez súhlasu prijímateľa len na základe písomnej žiadosti úradom práce, prokuratúre, orgánom činným v trestnom konaní a súdom iba v prípade, ak je to nevyhnutné na plnenie ich úloh.
4. Osobné údaje prijímateľa, ktoré NESTOR, o. z. spracováva sú:
 - a) meno a priezvisko
 - b) adresa pobytu
 - c) dátum narodenia
 - d) rodinný stav
 - e) štátne občianstvo
 - f) údaje týkajúce sa zdravia
 - g) údaje o príjme
 - h) údaje o majetku.

5. Informácie týkajúce sa zdravia prijímateľa poskytuje NESTOR, o. z. výlučne osobe alebo osobám, ktoré si prijímateľ určí pri začatí alebo priebežne počas poskytovania sociálnej služby. Tieto informácie nie je možné podávať telefonicky.
6. Informácie týkajúce sa adaptácie prijímateľa, jeho pohody, potrieb, problémov a pod. poskytuje sociálna pracovníčka osobám, uvedeným v ods. 5.

Článok XX

Porušovanie domáceho poriadku a hrubé porušenie dobrých mravov

1. Prijímatelia sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby dohodli s NESTOR, o. z. na rešpektovaní tohto domáceho poriadku.
2. Za hrubé porušenie dobrých mravov sa podľa tohto domáceho poriadku považuje:
 - a) opakované hrubé a vulgárne správanie prijímateľa voči ostatným prijímateľom a voči zamestnancom NESTOR, o. z.,
 - b) hrubé a vulgárne správanie prijímateľa, resp. ohrozovanie prijímateľov a zamestnancov NESTOR, o. z. pod vplyvom návykovej látky (alkohol, drogy a pod.),
 - c) opakované porušovanie domáceho poriadku, aj napriek upozorneniam, opakovaným narúšaním pokoja ostatných prijímateľov, najmä nevhodným správaním sa, slovným ponižovaním ostatných prijímateľov a zamestnancov,
 - d) hrubé urážanie ľudskej dôstojnosti, agresívne správanie, príp. fyzické napadnutie ostatných prijímateľov, či zamestnancov,
 - e) neplatenie úhrady za poskytovanú sociálnu službu určenej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, najmä tým, že prijímateľ nezaplatil úhradu za čas dlhší než tri mesiace alebo platí len časť mesačnej dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - f) nedodržiavanie bezpečnostných predpisov a zákazu fajčenia v NESTOR, o. z. po predchádzajúcom písomnom upozornení riaditeľkou.
3. Pri porušovaní domáceho poriadku bude NESTOR, o. z. postupovať nasledovne:
 - a) pohovor a upozornenie prijímateľa riaditeľkou NESTOR, o. z.,
 - b) písomné upozornenie riaditeľky NESTOR, o. z. na porušovanie domáceho poriadku s možnosťou ukončenia poskytovania sociálnej služby,
 - c) vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany NESTOR, o. z.

Článok XXI

Ukončenie poskytovania sociálnej služby

1. Poskytovanie sociálnej služby v NESTOR, o. z. je možné ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou o ukončení poskytovania sociálnej služby k termínu podľa dohody,
 - b) vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany prijímateľa,
 - c) vypovedaním zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany NESTOR, o. z. -poskytovateľa,
 - d) úmrtím prijímateľa.
2. Poskytovanie sociálnej služby sa ukončí vzájomnou dohodou na základe návrhu predloženým niektorou zo zmluvných strán k termínu podľa dohody. Dohoda je platná po podpísaní oboma zmluvnými stranami.
3. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v NESTOR, o. z. môže vypovedať jednostranne prijímateľ bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota v tomto prípade nesmie byť dlhšia ako 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede NESTOR, o. z.
4. NESTOR, o. z. ako poskytovateľ môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a následne ukončiť pobyt prijímateľa v NESTOR, o. z., ak:
 - a) prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo opakovane porušuje domáci poriadok (bližšie uvedené v Čl. XXIV tohto domáceho poriadku), opakovaně narúša pokoj v NESTOR, o. z., slovne ponižuje iných prijímateľov alebo zamestnancov NESTOR, o. z., hrubo uráža ľudskú dôstojnosť, správa sa vulgárne a agresívne aj napriek napomenutiu, príp. fyzicky napáda ostatných prijímateľov, či zamestnancov NESTOR, o. z.,
 - b) prijímateľ nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,

- c) prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, čo NESTOR, o. z. považuje za nezaujímavé o poskytovanie sociálnej služby z jeho strany,
 - d) prevádzka NESTOR, o. z. je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre NESTOR, o. z. znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - e) obec alebo vyšší územný celok rozhodne o zániku odkázanosti prijímateľa na sociálnu službu poskytovanú v NESTOR, o. z.
 - f) prijímateľ sociálnej služby bez vážneho dôvodu nevyužíva sociálnu službu po dobu dlhšiu ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacov, za vážny dôvod sa považuje najmä pobyt v zdravotníckom zariadení.
5. V prípade úmrtia prijímateľa dochádza ku skončeniu poskytovania sociálnej služby ku dňu úmrtia po predložení dokladu - úmrtný list.

Článok XXII

Záverečné a zrušujúce ustanovenie

1. Domáci poriadok NESTOR, o. z. je internou smernicou.
2. Tento domáci poriadok nadobúda platnosť dňom podpísania riaditeľkou NESTOR, o. z. s účinnosťou odo dňa 01. 01. 2016.
3. Dňom účinnosti tohto domáceho poriadku sa ruší predchádzajúci Prevádzkový poriadok, ktorého súčasťou je aj Domo-vý poriadok NESTOR, o. z. zo dňa 11.12.2013.
4. NESTOR, o. z. s domácim poriadkom oboznámi nových prijímateľov v rámci nástupných formalít, ostatných prijímateľov na najbližšom spoločnom stretnutí po nadobudnutí jeho účinnosti, nových zamestnancov pri nástupe do pracovného pomeru, pôvodných zamestnancov na najbližšej pracovnej porade po nadobudnutí jeho účinnosti. Príbuzní prijímateľov a návštevy prijímateľov majú možnosť oboznámiť sa s domácim poriadkom, ktorý je dostupný vo vstupných priestoroch NESTOR, o. z. a na viacerých miestach v NESTOR, o. z.
5. Návrh na úpravy, zmeny a doplnky domáceho poriadku je možné predkladať ústne prostredníctvom zástupcov prijímateľov, osobne u sociálnej pracovníčky alebo u riaditeľky NESTOR, o. z. alebo ich navrhnuť v rámci pravidelných stretnutí s vedením NESTOR, o. z. Návrhy je možno podávať tiež písomne vhoďením do schránky na recepcii.
6. Originál smernice je uložený v kancelárii sociálneho úseku NESTOR, o. z.
7. Smernica je pre zamestnancov NESTOR, o. z., prijímateľov a iné osoby k dispozícii vo vytlačenej forme na nástenke, ktorá je umiestnená na recepcii a v elektronickej podobe u pani riaditeľky.

V Zázrivej dňa 01.08.2018

Mgr. Sylvia CIBULOVÁ
riaditeľka